

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 1 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

1.0 AMAÇ

Tüm çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve iştirakleri ile iletişim ve iş birliği içinde olan tüm gerçek kişilerin bilgilerinin gizliliğini korumak, doğruluğunu güvence altına almak ve bilgilere ihtiyaç duyulduğunda yetki sahibi kişilerin erişimini sağlamak amacıyla uyulması gereken kuralları ve süreçleri yürütmek.

2.0 UYGULAMA ALANI

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") başta olmak üzere bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek, ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ile verisi işlenen ilgili kişilerin haklarının etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir. Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, alt işverenlerimiz, ziyaretçilerimiz, iş bağlantılarımız, iş ortaklarımız, stajyerlerimiz, internet sitemizi ve mobil uygulamamızı ziyaret eden kullanıcılarımızın, kısacası faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz bütün kişisel verilere ilişkin verinin işlenmesi, saklanması, aktarılmasına ilişkin işlemler bu prosedür kapsamındadır.

3.0 TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onay.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, sağlık bilgileri, parmak izi, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

KVK Kurulu: Kişisel verileri koruma kurulu.

KVK Kurumu: Kişisel verileri koruma kurumu.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR

KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 2 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Yönetim Kurulu ve üst yönetim, prosedüre, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur. Prosedürün oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır.

Kuruluş veri sorumluları; AKP OTOMOTİV Kişisel verilerin Korunması ve İşlenmesi Prosedürü hazırlanmasından ve bakımından, prosedüre uygun hareket edilmesinin sağlanmasından sorumludur. Kuruluş veri sorumlularının ayrıca kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği ve kanundan doğan haklar hususlarında ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğü bulunmaktadır.

AKP Otomotiv üst yönetimi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu için genel prosedürleri ve standartları belirlemek, veri sorumlusu olarak görevlendirilen kişilerin mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri alması için destek olmak ve yönlendirmekle yükümlüdür.

4.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR

EK-1 AKP OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ / KORUNMASI POLİTİKASI VE AYDINLATMA BEYANI

EK-2 AKP OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KVKK KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

İK- F411 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA ÇALIŞAN AÇIK RIZA VE AYDINLATMA METNİ

İK-F412 AKP OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ÇALIŞAN TAAHHÜTNAMESİ

İK-F413 AKP OTOMOTİV KVKK MÜŞTERİ/TEDARİKÇİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

İK- F414 AKP OTOMOTİV MÜŞTERİ / TEDARİKÇİ AÇIK RIZA FORMU

İK- F415 VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

İK- F416 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") USUL VE ESASLARI UYARINCA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KORUNMASI HAKKINDA ÇALIŞAN ADAYI AÇIK RIZA VE AYDINLATMA METNİ

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 3 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

5.0 UYGULAMA ŞEKLİ

5.1 Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

5.1.1 Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Akp Otomotiv çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, alt işverenlerimiz, üyelerimiz, ziyaretçilerimiz, iş kişisel bağlantılarımız, iş ortaklarımız, stajyerlerimiz üçüncü kişiler de dahil olmak üzere tüm gerçek kişilerin özel nitelikli verilerini açık rıza ile veya kanuna uygun şartlarda olmak şartıyla alır.

AKP Otomotiv tarafından KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler sağlanmaktadır.

5.2 Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İstendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenmesinde, kanunun yayım tarihinden önce yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde hukuka uygun olarak alınmış rızaların, ilgili kişilerce aksi belirtilmediği sürece, yukarıda yer verilen hüküm uyarınca kanuna uygun olduğu kabul edildiğinden, veri sorumlularınca bu şartlar dahilinde alınmış mevzuat rızaların güncellenmesine veya yeniden ilgili kişilerden açık rıza alınmasına gerek bulunmamaktadır.

Kanunun yayımından önce toplanmış kişisel veriler açık rıza dışındaki kanunun 5'inci ve 6'ncı maddesindeki şartlar dairesinde işleniyorsa, bu işleme faaliyetleri için de açık rıza alınmasına ve bu faaliyetlerin de açık rızaya dayalı olarak yürütülmesine gerek yoktur.

5.2.1 Kişisel Verileri İşleme Amaçlarımız

- Çalışanlarımızın ve müşterilerimizin güvenliğinin temin edilmesine yardımcı olmak,
- Ticari faaliyetlerimizi yürütmek,
- Sözleşme kapsamında ve hizmet standartları çerçevesinde destek hizmeti sağlamak,
- Ziyaretçilerimizin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek ve verdiğimiz bu hizmetleri bu kapsamda şekillendirmek ve güncellemek,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirilmesini sağlamak,
- İş başvurularını değerlendirmek,

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 4 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan kişiler ile irtibat sağlamak,
- Çalışanlarımızın eğitim, gelişim ve kariyer süreçlerini desteklemek,
- Uyumluluk yönetimi,
- Satıcı/tedarikçi yönetimi,
- Yasal raporlama yapmak,
- İrsaliye kesme,
- Faturalandırma,
- Kurumsal iletişimi sağlamak.

T

5.3 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. Bununla birlikte; Kişisel veriler, KVKK'nun 5 inci maddenin ikinci fıkrasında, yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6'ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması halinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.

Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır. Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında ilgili kişinin açık rızası olması esastır. Bununla birlikte; kişisel verilerin aktarılmasında aktarılan ülkede ve sistemlerde yeterli korumanın bulunması, yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve kurulun izninin bulunması, kaydıyla ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

Yeterli koruma bilgisi kurulca belirlenen listeden öğrenilir.

5.4. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

İlgili kişilerin, veri sorumlusuna başvurarak; kendileriyle ilgili kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek, işlenmemişse bunları talep etmek, verinin muhtevasının veya yanlış olması halinde bunların düzeltilmesini, hukuka aykırı olması halinde ise silinmesini, yok edilmesini ve buna göre yapılacak işlemlerin verilerin açıklandığı üçüncü kişilere bildirilmesini ve verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zararlarının giderilmesini talep etme hakları bulunmaktadır.

Bu kapsamda ilgili kişilerini kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini, öncelikle veri sorumlusuna iletmeleri zorunludur.

AKP Otomotiv veri sorumlularına aşağıdaki şekilde başvuru yapılabilir:

Yazılı başvuru: Yazılı başvuru, genel hükümler gereği ıslak imza içeren belge ile yapılan başvuru anlamına gelmektedir.

Güvenli elektronik imza: Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler de yazılı şekil şartının sağlayacaktır.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi temel prensibimizdir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, şahsi bilgilerin gizliliği, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü, etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz. Kişisel verilerin korunması maksadı ile ilgili

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 5 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini, mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde almaktayız.

Ticari, tanıtım-pazarlama veya sosyal sorumluluk ve benzeri faaliyetlerimiz sırasında paylaşılan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesi, saklanması, aktarılması ve silinmesi yada anonim hale getirilmesine dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

5.5 Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi

AKP Otomotiv, KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

AKP Otomotiv kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilişkin aksiyonları kanunlarda aksi belirtilmediği sürece kanunun devreye alındığı tarihten itibaren verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde 5 yıl içinde yapmakla yükümlüdürler.

EK-1

AKP OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ/KORUNMASI POLİTİKASI VE AYDINLATMA BEYANI

AKP Otomotiv San. Ve Tic.Ltd.Şti., Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası çerçevesinde, şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve temel prensipler açıklanmaktadır.

Şirketimiz, çalışanları, çalışan adayları ve faaliyetlerimiz sebebiyle şirketimizle ilişki halindeki 3. Şahıs gerçek kişilerin, veri kayıt yöntemlerimizle yada tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Şirketimiz tarafından, Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında da hassasiyetle davranılmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

- 1.Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.
- 2.Şirketimiz, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.
- 3.Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR

KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 6 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

4.Şirketimiz, kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

5.Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır.

Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

6.Şirketimiz, aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel verileri işleyebilecektir. Buna göre;

a) Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise, diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde; işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

c) Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

d) Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

e) Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

f) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir

g) Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi;

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

a) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

b) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

8. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması;

Şirketimiz, Kanuna ve mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin; kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 7 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir

9. Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarımı;

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.
- Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

10. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması;

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve madde (7) belirtilen şartların varlığı halinde aktarılabilir: Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

- Kimlik Bilgisi; Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, işyeri bilgisi, sicil no., vergi numarası, unvan, biyografi vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler
- İletişim Bilgisi; Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası vb. bilgiler
- İşlem Güvenliği Bilgisi; Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
- Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi; şirketimiz tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 8 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

- 5.Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi; Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.
- 6.Finansal Bilgi; Şirketimizi kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler
7. Görsel/İşitsel Bilgi Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve ses kayıtları
- 8.Özel Nitelikli Kişisel Veri; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
- 9.Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi; Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
- 10.Denetim ve Teftiş Bilgisi; Şirketimizin operasyonel, finansal, suistimal ve uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler
11. Talep/Şikâyet Bilgisi; şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

- 1.Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi
2. Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- 3.Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin İş Süreçlerinin Yürütülmesi
- 4.Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi, Planlanması ve İcrası
- 5.İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi
- 7.Şirket'in Ticari İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası
- 8.İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi ve İcrası
9. İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- 10.Çalışan Talep ve Şikâyet Yönetimi
- 11.Ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, çalışanlarının ücret yönetiminin planlanması faaliyetlerine destek olunması
12. Çalışanlara yan hak ve menfaat sağlanması süreçlerinin planlanması ve destek olunması
- 13.Çalışanların eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi
- 14.Çalışanların memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi
15. Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya
- 16.Çalışanların performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
17. Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin takibi
- 18.Hukuk İşlerinin Takibi
- 19.Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- 20.Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
- 21.Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 9 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları, kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahibinin, talebini usule uygun olarak Şirketimize ilemesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi sonuçlandıracaktır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

1. Şirket tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, şirket /fabrika/ imalathane/ yemekhane/ depo binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır.
2. Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri, Şirketimiz tarafından, tarafından bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir. Bu faaliyetler;
 - a) Güvenliğin sağlanması amacıyla,
 - b) Yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve Kanun'da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve güvenlik kamerası izleme şeklinde,
 - c) Bu işlemler kanuna uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 10 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

3.Şirket tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu metinde sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izlemeye tabi tutulmamaktadır.

4.Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır.

5. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

6.Şirketimiz tarafından, güvenliğin sağlanması ve işbu metinde belirtilen amaçlarla, misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da Şirket nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

EK-2

AKP OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası

AMAÇ

İşbu imha politikası AKP Otomotiv Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi kısaca ("ŞİRKET") olarak veri sorumlusu sıfatıyla elimizde bulundurduğumuz kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuatı uyarınca kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin ŞİRKET tarafından uygulanacak usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, müşterilerimizin ve herhangi bir nedenle ŞİRKET nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verileri Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde kanunlara uygun olarak yönetilmektedir.

KİŞİSEL VERİ KOMİTESİ

ŞİRKET bünyesinde bir Kişisel Veri Komitesi kurar.

Kişisel Veri Komitesi, ilgili kişilerin verilerinin hukuka, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak saklanması ve işlenmesi için gerekli işlemleri yapmak/yaptırmak ve süreçleri denetlemekle yetkili ve görevlidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 11 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

Kişisel Veri Komitesi; bir yönetici, idari uzman ve teknik uzman olmak üzere 4 kişiden oluşur. Kişisel Veri Komitesinde görevli çalışanlarının unvanları ve görev tanımları aşağıda belirtilmiştir:

1) Kişisel Veri Komitesi Yöneticisi: Fabrika Müdürü

Görev Tanımı; Kanuna uyumluluk sürecinde yürütülen projelerde her türlü planlama, analiz, araştırma, risk belirleme çalışmalarını yönlendirmek; Kanun, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası uyarınca yürütülmesi gereken süreçleri yönetmek ve ilgili kişilerce gelen talepleri karara bağlamakla yükümlüdür.

2)KVK Uzmanı (Teknik): Teknik Destek

Görev Tanımı: İlgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; Kişisel Veri Komitesi Yöneticisi tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan ilgili kişi taleplerine ilişkin işlemlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisinin kararı uyarınca yerine getirilmesinden; saklama ve imha süreçlerinin denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

3)KVK Uzmanı (İdari): Kalite Yönetim Temsilcisi/ Muhasebe Şefi

Görev Tanımı: İlgili kişilerin taleplerinin incelenmesi ve değerlendirilmek üzere Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; Kişisel Veri Komitesi Yöneticisi tarafından değerlendirilen ve karara bağlanan ilgili kişi taleplerine ilişkin işlemlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisinin kararı uyarınca yerine getirilmesinden; saklama ve imha süreçlerinin denetiminin yapılmasından ve bu denetimlerin Kişisel Veri Komitesi Yöneticisine raporlanmasından; saklama ve imha süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI ORTAMLAR;

ŞİRKET nezdinde saklanan kişisel veriler, ilgili verinin niteliğine ve hukuki yükümlülüklerimize uygun bir kayıt ortamında tutulur.

Kişisel verilerin saklanması için kullanılan kayıt ortamları genel itibariyle aşağıda sayılanlardır. Ancak, bir kısım veriler sahip oldukları özel nitelikler ya da hukuki yükümlülüklerimiz nedeniyle burada gösterilen ortamlardan farklı bir ortamda tutulabilir. ŞİRKET her halde veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte ve kişisel verileri Kanun'a, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'na ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak işlemek ve korumaktadır.

- 1.Matbu ortamlar (kâğıt ya da mikro filmler üzerinde basılarak tutulduğu ortamlardır.)
- 2.Yerel dijital ortamlar (Şirket bünyesinde bulunan sunucu, sabit ya da taşınabilir diskler ve bunun gibi dijital depolama ortamlarıdır)
- 3.Bulut Ortamlar (ŞİRKET bünyesinde yer almamakla birlikte, ŞİRKET'in kullanımında olan, özel yöntemlerle şifrelenmiş internet tabanlı sistemlerin kullanıldığı ortamlardır)

ORTAMLARIN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI;

ŞİRKET, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için ilgili kişisel veri ile tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 12 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

İşbu tedbirler, bunlarla kısıtlı olmamak üzere, ilgili kişisel verinin ve tutulduğu ortamın niteliğine uygun düştüğü ölçüde aşağıdaki idari ve teknik tedbirleri kapsar.

1. Teknik Tedbirler;

ŞİRKET, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki teknik tedbirleri almaktadır:

a) Kişisel verilerin tutulduğu ortamlarda yalnızca teknolojik gelişmelere uygun güncel ve güvenli sistemler kullanılmaktadır.

b) Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara yönelik güvenlik sistemleri kullanılmaktadır.

c) Bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılmakta, yapılan test ve araştırmaların sonucunda tespit edilen mevcut ya da muhtemel risk teşkil eden hususlar giderilmektedir.

d) Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte ve tüm erişimler kayıt altına alınmaktadır.

e) ŞİRKET bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu ortamların güvenliğini sağlamak üzere yeterli teknik personel bulundurmaktadır.

2. İdari Tedbirler;

ŞİRKET, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aşağıdaki idari tedbirleri almaktadır:

a) Kişisel verilere erişimi olan tüm ŞİRKET çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıklarının artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

b) Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.

c) Kişisel verilerin teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle üçüncü kişilere aktarılması halinde ilgili üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalanmakta, ilgili üçüncü kişilerin bu protokollerdeki yükümlülüklerine uyması için gerekli tüm özen gösterilmektedir.

3. Şirket İçi Denetim;

ŞİRKET, Kanun'un 12'nci maddesi uyarınca Kanun hükümlerinin ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası ile Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası hükümlerinin uygulanmasına ilişkin şirket içi denetimler yapmaktadır.

Şirket içi denetimler sonucunda bu hükümlerin uygulanmasına ilişkin eksiklik ya da kusurların tespit edilmesi halinde bu eksiklik ya da kusurlar derhal giderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 13 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

Denetim sırasında ya da sair bir şekilde ŞİRKET sorumluluğunda bulunan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiğinin anlaşılması hâlinde, ŞİRKET bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA ve İMHASI

SAKLAMA VE İMHA NEDENLERİ

1) Saklama Nedenleri;

ŞİRKET bünyesinde tutulan kişisel veriler Kanun ve Kişisel Veriler Politikamız (ilgili politikaya “www.akp.com.tr” adresinden ulaşabilirsiniz) uyarınca, burada belirtilen amaç ve nedenlerle saklanmaktadır.

2) İmha Nedenleri;

ŞİRKET bünyesinde bulunan kişisel veriler ilgili kişinin talebi halinde ya da Kanun’un 5’nci ve 6’ncı maddelerinde sayılan nedenlerin ortadan kalkması halinde resen işbu imha politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Kanun’un 5’nci ve 6’ncı maddelerinde sayılan nedenler aşağıdakilerden ibarettir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 14 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

İMHA YÖNTEMLERİ

ŞİRKET, Kanuna ve sair mevzuatı ile Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına uygun olarak sakladığı kişisel verileri, verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde ilgili kişinin talebi doğrultusunda ya da işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen süreler içinde re'sen siler, yok eder veya anonim hale getirir.

ŞİRKET tarafından en çok kullanılan silme, yok etme ve anonim hale getirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

1)SİLİNME YÖNTEMLERİ;

- Matbu ortamda bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinir. Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.
- Bulut ortamda ya da yerel dijital ortamlarda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

2)YOK ETME YÖNTEMLERİ;

- Matbu ortamda tutulan belgeler evrak imha makineleri ile tekrar bir araya getirilemeyecek şekilde yok edilir.
- Kişisel veri barındıran optik ve manyetik medyanın eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Optik veya manyetik medyayı eritmek, yakmak, toz haline getirmek ya da bir metal öğütücüden geçirmek gibi işlemlerle verilerin erişilmez kılınması sağlanır.
- Manyetik medyanın yüksek manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.
- Üzerine yazma, optik medya üzerine en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunmasının ve kurtarılmasının önüne geçilir.
- Bulut ortamda tutulan kişisel veriler bir daha kurtarılamayacak şekilde dijital komutla silinir ve bulut bilişim hizmet ilişkisi sona erdiğinde kişisel verileri kullanılabilir hale getirmek için gerekli şifreleme anahtarlarının tüm kopyaları yok edilir. Bu şekilde silinen verilere tekrar ulaşılamaz.

3)ANONİMLEŞTİRME YÖNTEMLERİ

- İlgili kişiye ait kişisel verilerin içerisinde yer alan ve ilgili kişiyi herhangi bir şekilde tespit etmeye yarayacak doğrudan tanımlayıcıların bir ya da birkaçının çıkarılması şeklinde, (Bu yöntem kişisel verinin anonim hale getirilmesi için kullanılabilmesi gibi, kişisel veri içerisinde veri işleme amacına uygun düşmeyen bilgilerin bulunması halinde bu bilgilerin silinmesi amacıyla da kullanılabilir.)
- Kişisel verilerin toplu olarak anonim şekilde bulunduğu veri tablosu içinde istisna durumunda olan veriye ilişkin ayırt edici nitelikte olabilecek bilgilerin silinmesi,
- Birçok kişiye ait kişisel verinin bir araya getirilip, ayırt edici bilgileri kaldırılarak istatistiki veri haline getirilmesi,

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR

KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 15 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

d)Kişisel veri içerisindeki doğrudan ya da dolaylı tanımlayıcılar başka değerlerle karıştırılarak ya da bozularak ilgili kişi ile ilişkisi koparılır ve tanımlayıcı niteliklerini kaybetmeleri sağlanarak, anonimleştirme sağlanmaktadır.

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ**A) Saklama Süreleri****1)Veri Sahibi/Çalışan;**

1.a) İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen, hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri; hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren de 50(elli) yıl müddetle muhafaza edilir.

1.b) İşe alım evrakları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna gerçekleştirilen, hizmet süresine ve ücrete dair bildirimlere esas özlük verileri dışında kalan özlük verileri; hizmet akdinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10(on) yıl müddetle muhafaza edilir.

1.c) İşyeri Kişisel Sağlık Dosyası İçeriğindeki Veriler; hizmet akdinin devamında ve hitamından itibaren 30(otuz) yıl müddetle muhafaza edilir.

2)Veri Sahibi/İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman

İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman ile ŞİRKET arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman çalışanı verileri;

İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışmanın, ŞİRKET ile olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 (on)yıl süre ile saklanır.

3)Veri Sahibi/Ziyaretçi

ŞİRKET'e ait fiziki mekâna girişte alınan, Ziyaretçiye ait ad, soyad, T.C.K.N., araç plakası ile kamera kayıtları, telefon aramalarında alınan ses kayıtları; 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

4)Veri Sahibi/İnternet Sitesi Ziyaretçisi

İnternet Sitesi Ziyaretçisi' ne ait; ad, soyad, e-posta adresi, gezinme hareketleri bilgileri 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

5)Veri Sahibi/Çalışan Adayı

Çalışan Adayına ait, özgeçmiş ve işe başvuru formunda yer alan bilgiler en fazla 2(iki) yıl olmak üzere özgeçmişin güncelliğini kaybedeceği süre kadar saklanır.

6)Veri Sahibi/Stajyer(öğrenci)

Stajyer'e ait staj dosyasında yer alan bilgiler, staj ilişkisinin devamında ve hitamını takip eden takvim yılı yılbaşından itibaren de 10(on) yıl müddetle muhafaza edilir.

7)Veri Sahibi/Müşteri

7.a) Müşteri'ye ait; ad, soyad, T.C.K.N., iletişim bilgileri, ödeme bilgileri ve yöntemleri, gezinme hareketleri bilgileri, telefon aramalarında alınan ses kayıtları, ürün/hizmet tercihleri, işlem geçmişi, özel gün bilgileri, müşterinin, satın almış olduğu her bir ürün/hizmetin sunulmasından itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10 (on)yıl süre ile saklanır.

7.b) Müşteri kamera görüntüleri, araç plaka bilgisi 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 16 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

7.c) Potansiyel Müşteri ile ŞİRKET arasındaki ticari ilişki kurulmasına dair sözleşme görüşmeleri sırasında alınan; kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları 2 (iki) yıl süre ile saklanır.

8)Veri Sahibi/ İş birliği İçinde Olunan Kurum/Firmalar

ŞİRKET'in İş birliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar ile ŞİRKET arasındaki ticari ilişkinin yürütümüne dair; kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, telefon aramalarında alınan ses kayıtları ve ŞİRKET'in iş birliği İçinde Olduğu Kurum/Firma çalışanı verileri; ŞİRKET'le olan iş/ticari ilişkisi süresince ve sona ermesinden itibaren Türk Borçlar Kanunu md.146 ile Türk Ticaret Kanunu md.82 uyarınca 10(on) yıl süre ile saklanır.

SAKLAMA SÜRE DEĞİŞİKLİĞİ

İŞ BU BELGE KAPSAMINDA KARARLAŞTIRILMIŞ TÜM SÜRELER İÇİN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE; Mevzuat uyarınca daha uzun bir süre düzenlenmiş olması ya da mevzuat uyarınca zamanaşımı, hak düşürücü süre, saklama süreleri vb. için daha uzun bir süre öngörülmüş olması halinde, mevzuat hükümlerindeki süreler, azami saklama süresi olarak kabul edilir.

B) İMHA SÜRELERİ

1)ŞİRKET, Kanun, ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ve işbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası uyarınca sorumlu olduğu kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

2)İlgili kişi, Kanunun 13'ncü maddesine istinaden ŞİRKET'e başvurarak, kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; ŞİRKET talebe konu kişisel verileri talebi aldığı günden itibaren 30 (otuz) gün içinde gerekçesini açıklayarak uygun imha yöntemi ile siler, yok eder veya anonim hale getirir. ŞİRKET'in talebi almış sayılması için, ilgili kişinin talebini Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına uygun olarak yapmış olması gerekir. ŞİRKET, her halde yapılan işlemle ilgili ilgili kişiye bilgi verir.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep ŞİRKET tarafından Kanunun 13'ncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

PERİYODİK İMHA

Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda; ŞİRKET işleme şartları ortadan kalkmış olan kişisel verileri işbu Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek bir işlemle siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imha süreçleri ilk kez 31.12.2019 tarihinde başlar ve her 6 (altı) ayda bir tekrar eder.

İMHA İŞLEMİNİN HUKUKA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

ŞİRKET gerek talep üzerine gerekse periyodik imha süreçlerinde re'sen gerçekleştirdiği imha işlemlerini Kanuna, sair mevzuata, Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasına ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak yapar. ŞİRKET, imha işlemlerinin bu düzenlemelere uygun olarak yapıldığını temin etmek amacıyla bir takım idari ve teknik tedbirler almaktadır.

1)Teknik Tedbirler; ŞİRKET, işbu politikada yer alan her bir imha yöntemine uygun teknik araç ve ekipman bulundurur, imha işlemlerinin yapıldığı yerin güvenliğini sağlar, imha işlemini yapacak yetkin ve tecrübeli elemanlar istihdam eder ya da gerektiğinde yetkin üçüncü kişilerden hizmet alır.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ

PROSEDÜR



KONU : **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ PROSEDÜRÜ**
BÖLÜM : **K-PRS020**

Tarih : 12.12.2019
Sayfa : 17 / 17
Rev.No : -
Rev.Tarihi : -

2)İdari Tedbirler;

- a) ŞİRKET; imha işlemini yapacak çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıklarının artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapar.
- b)ŞİRKET, bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği, kişisel verilerin korunması ve güvenli imha teknikleri alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli aksiyonları almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alır.
- c)ŞİRKET, teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle imha işlemini üçüncü kişilere yaptırdığı durumlarda ilgili üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalar, ilgili üçüncü kişilerin bu protokollerdeki yükümlülüklerine uyması için gerekli tüm özeni gösterir.
- d)ŞİRKET, imha işlemlerinin hukuka ve işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen şart ve yükümlülüklerle uygun olarak yapılıp yapılmadığını düzenli olarak denetler, gereken aksiyonları alır.
- e)ŞİRKET, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemleri kayıt altına alır ve söz konusu kayıtları, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 (üç) yıl süreyle saklar.

*DEĞİŞİKLİKLER

ŞİRKET, Kanunda yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurum kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikasında ya da işbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
KALİTE SİSTEM SORUMLUSU	YÖNETİM KALİTE TEMSİLCİSİ	FABRİKA MÜDÜRÜ